

Inhalt

Allgemeines	1
Fahrzeuge und deren Ausrüstung	2
Fahrzeugstandorte	3
Fahrauftrag	4
Diverses	5
Einsatzplanung.....	8

ALLGEMEINES

- Namensschild / TIXI-Bekleidung
- Schlüssel Garage Altstätten
- Sicherheitswesten
- Tipp: Wechselgeld dabeihaben
- Private Gegenstände nicht im Tixi lassen
- Fahrzeug am Vorabend holen, ist grundsätzlich nicht vorgesehen (nur bei ausserordentlich frühen Morgenfahrten, Wagenwart muss dann informiert sein)

Geschäftsstelle

Industriestrasse 4, Altstätten, Hauptnummer 071 761 18 18

Notfallhandy / Whatsapp 076 463 17 18

TIXI-Webseite: www.tixi-rheintal.ch

Internabereich für Fahrteam

(Webseite rechts unten, Passwort tixiRheintal)



FAHRZEUGE UND DEREN AUSRÜSTUNG

Allgemein

- Unfallprotokoll AXA (blau), interne Protokolle, Pannendreieck, Warnweste, Ausweise, Enteiserspray, Brechbeutel, Fusschemel, Abschlepphaken usw.
- Rollstuhl richtig sichern, Bodyguard beachten
- Handhabung: Armaturen, Heizung/Lüftung, Radio/Navi
- Tankkarte und Waschschlüssel
- Parkkarte für Gehbehinderte (Windschutzscheibe) / blaue Parkscheibe

Caddy

- Sitzposition mechanisch einstellen, mit Griff auf der linken Seite
- Bei Caddys hintere Sitzbank umklappbar z.B. bei zu wenig Platz für grossen RS
- Im Bodenfach hinter dem Fahrersitz: Verbandskasten, Pannendreieck, Warnwesten
- Im Bodenfach hinter dem Beifahrersitz: Abschlepphaken
- Schneeketten Spikes Spider
- Schlaufen für Gurtensystem Milowan
- Notfallset, Pannendreieck und Warnwesten sind im Bodenfach hinter Fahrersitz

Opel Zafira / Peugeot Traveller

- Sitzposition elektrisch einstellen, Hebel links unten
- Mittelkonsole zwischen den Sitzen: mehrere Warnwesten, Brechbeutel, Garagentordrücker, Autowaschschlüssel
- Abschlepphaken und Kompressor unter dem Fahrersitz
- Schneeketten Spikes Spider
- Schlaufen für Gurtensystem Milowan
- Rollstuhl an den hinteren Bodenpunkten fixieren
- Notfallset, Pannendreieck und Warnwesten sind in der Beifahrertür
- **Schnee und Eis Einstellung** beim Armaturenbrett jedes Mal nach Neustart bei Bedarf neu aktivieren
- **Traveller mit Seilwinde** ausgerüstet. **Achtung, darf nicht als Rollstuhlsicherung verwendet werden!**
- **Traveller: Geldbox** in der Mittelkonsole
- **Traveller: Kindersicherung** nicht automatisch, wenn nötig mit Schlüssel aktivieren/deaktivieren

Telefon

- Wichtig: privates Handy nicht koppeln
- Bedienung, wenn immer möglich nur über das Display des Autos tätigen
- Handy nicht aus der Halterung nehmen.
- Zündschlüssel muss auf der ersten Stufe oder mit Zündung stehen, damit die Freisprechanlage funktioniert.
- Notrufnummer, Zentrale, Wagenwart, Fahrteam (Anwendung erklären)

FAHRZEUGSTANDORTE

Altstätten Wagenwart Gschwend Max Telefon 079 657 46 01	Heerbrugg Wagenwart Frei Roland Telefon 077 410 79 94
<div data-bbox="240 427 686 1052"> <div data-bbox="268 450 659 510" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tixi Garage Rest. Schäfli</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div data-bbox="288 591 427 766" style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 10px; text-align: center;">Caddy 1 Ersatz</div> <div data-bbox="528 591 667 766" style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 10px; text-align: center;">Caddy 3</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div data-bbox="296 864 427 1039" style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 10px; text-align: center;">Zafira 5Z</div> <div data-bbox="539 864 667 1039" style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 10px; text-align: center;">Traveller 6 <small>RAIBA</small></div> </div> </div> <p data-bbox="248 1093 678 1167" style="text-align: center;">VW Caddy 1 Ersatz / VW Caddy 3 Opel Zafira / Traveller 6</p>	<div data-bbox="831 450 1457 1064"> <div data-bbox="954 450 1305 533" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Peugeot-Traveller-4H,-links-auf-PP-Nr.-59⁶⁺ VW-Caddy-7H,-rechts-auf-PP-Nr.-58-(Beh.-PP)⁶⁺ Peugeot-Traveller-2H,-auf-PP-Nr.-117-(Beh.-PP)⁷ </div>  </div>
<p>Schlüssel im Schlüsselkasten</p> <p>Ersatzschlüssel im sep. Schlüsselkasten (Schlüssel im normalen Schlüsselkasten)</p> <p>Garagenlicht schaltet automatisch ein / aus Garagentür immer mit Schlüssel schliessen</p> <p>Hilfsmaterialien in Garage Reinigungs und Desinfektionsmittel</p> <p>TIXI Rollstuhl (für Autotransport geeignet), wenn benötigt, steht es im Fahrauftrag</p> <p>Trauerkarten, Infoblatt und Visitenkarten zum Auffüllen in Schrifientasche</p> <p>Fundkiste (bei Fundgegenständen Fahrgastliste konsultieren und evtl. Rückgabe organisieren)</p>	<p>Schlüssel im Schlüsseltresor beim jeweiligen Parkplatz, mit Code öffnen (auf Fahrauftrag vermerkt)</p> <p>Code nach jedem Gebrauch verstellen</p> <p>Ersatzschlüssel im separaten Schlüsseltresor an der Schrägwand (gleicher Code)</p> <p>Hilfsmaterialien im Fahrzeug Reinigungs und Desinfektionsmittel</p> <p>bei Fundgegenständen Fahrgastliste konsultieren und evtl. Rückgabe organisieren</p>

FAHRAUFTRAG

Altstätten	Heerbrugg
Infotafel beachten	Infotafel beachten
Aussenparkplätze beim Rest. Weisses Schäfli benutzen	Einfahrt in Tiefgarage mit Ticketbezug (kann entsorgt werden) Privat-PW auf TIXI-Parkplatz stellen Mieter-Badge für Ausfahrt mit TIXI-Fahrzeug verwenden Letztes Einfahrtticket für Privatausfahrt verwenden

Fahrzeug übernehmen

Optische Aussenkontrolle

Bei Schäden überprüfen, ob auf Infotafel bereits vermerkt. Sonst bitte dem Wagenwart melden.

Km-Stand auf Fahrauftrag erfassen

Abrechnung und Fahrzeugabgabe

Vor Ende Fahrauftrag Tankfüllung überprüfen. Tank sollte mind. ½ voll sein, ansonsten auftanken. Tankkarte hinter Sonnenschutzblende, Code vermerkt. Nicht überfüllen und Tankdeckel nicht abschliessen.

Km-Stand auf Fahrauftrag erfassen und ebenfalls auf Block notieren

Auftankmenge und Betrag erfassen (evtl. Quittung beilegen)

Einnahmen erfassen (Fahrgeld und Trinkgelder)

Zusammenfassen und quittieren (Datum Unterschrift)

Private Gegenstände mitnehmen und Abfälle entsorgen

Altstätten	Heerbrugg
Geld und Fahrauftrag im Kunststoffbeutel in Garagenbriefkasten einwerfen	Geld und Fahrauftrag im Kunststoffbeutel in graue Box über dem Fahrersitz einlegen
Fahrzeug in der Fahrspur mittig einparken und bis zum Radanschlag vorfahren	
Fenster schliessen und Fahrzeug abschliessen, damit sichergestellt ist, dass keine Verbraucher mehr aktiv sind.	Fenster schliessen und Fahrzeug abschliessen, damit sichergestellt ist, dass keine Verbraucher mehr aktiv sind.
Schlüssel im Schlüsselkasten versorgen	Schlüssel in Schlüsseltresor hängen und Code verstellen

	<p>Heerbrugg</p> <p>Öffnungszeiten Tiefgarage Am Markt:</p> <p>Montag – Samstag 05.45 – 23.00 Uhr Sonntag und Feiertage 08.00 – 20.15 Uhr</p> <p>Zugang zur Tiefgarage ausserhalb der Öffnungszeiten:</p> <p>Garagentoröffner bei der Tiefgaragenausfahrt aus Schlüsselbox mit TIXI-Code entnehmen, Toröffnung aktivieren und Toröffner wieder zurücklegen. Code verwerfen und in Garage eintreten.</p> <p>Falls mit Privatwagen da, Mieter-Badge im TIXI-Fahrzeug holen. Damit kann auch eingefahren werden.</p>
--	--

DIVERSES

Fahrzeugschäden

Alle Schäden am Fahrzeug sind immer dem Wagenwart zu melden.

Bei Kratzer und Beulen nötigenfalls ein internes Schadenformular ausfüllen.

Grösserer Schaden ist durch Schadenmeldung an AXA zu erfassen, Unfallprotokoll (blau) ausfüllen

Fahrzeugpanne

Während der Geschäftszeiten bei Zünd Mobilcenter 071 757 80 20, abends und am Wochenende beim AXA Pannenschutz 0800 809 809 anrufen. Zudem immer Info an TIXI-Büro und Wagenwart.

Reinigung

Die Fahrzeuge werden grundsätzlich durch den Wagenwart in der RTB Waschanlage gereinigt.

Auto bei Bedarf, z.B. bei starker Verschmutzung im Winter durch Salz etc., nur mit Fr.1.00, mit Einstellung Glanzspülung abspritzen. Nicht in die Waschanlage fahren.

Fahrzeugmeldungen

Bei der Warnmeldung z.B. „AdBlue nachfüllen“ oder „Scheibenwischwasser nachfüllen“ bitte bei Zünd Mobilcenter auffüllen oder reparieren lassen (Serviceabo).

Bei der Meldung „Luftdruck kontrollieren“, Wagenwart informieren. Der Druck kann sich bei starken Temperaturwechseln ausdehnen und muss dann neu eingestellt werden.

Fahrbericht Tixi Rheintal

Fahrerin: Edi Kehl

Datum: Mittwoch den 08.12.2021

Einsatzzeit: 07:27 bis 16:42

Fahrauftrag Nr.: 211208006Kehedi

Fahrzeug

VW Caddy 5 Ersatz

Trogenerstrasse 33A, 9450 Altstätten SG

FahrerIn: Kehl Edi

Km Stand Beginn

Treibstoff Lt

Treibstoff Fr.

Disposition: Gabriela Leuenner Privat

Km Stand Ende

Pos: 1 07:45 HF Termin 08:30	1 FussgängerIn Herr Valerella Gregorio Rüti (Rheintal), Büchelstrasse 63 071 766 15 06 / 076 393 19 43 Frau	RF-Zeit 09:30 St. Gallen, Kantonsspital St. Gallen Rorschacher Str. 95 071 494 11 11	N: Frei Herbert / VW Caddy 1H H 03 bestrahlen	TG
Pos: 2 10:00 HF Termin 10:31	1 RollstuhlfahrerIn Herr Höhener Walter Altstätten SG, Spital Altstätten Marianenstrasse 6 071 757 44 11	RF-Zeit 12:33 Altstätten SG, Pflegeheim Hof Haslach Walzenhauserstrasse 15 071 747 32 70	N: selber Spitalaustritt im Spital-RS (RS bitte zurückbringen), nur HF / B Geriatrie, Zi 30	TG
Pos: 3 11:15 HF Termin 11:30	1 RollstuhlfahrerIn Herr Köppel Pierre Widnau, via Sonnenstrasse Aeggethlerstrasse 1 076 428 20 39	RF-Zeit 13:15 Widnau, Physio Plus Del Grosso Neugasse 33 071 722 52 92	N: Niesch Paul / VW Caddy 3H HF 10 Ir 5 15.00 FP	TG
Pos: 4 11:40 RF Termin 11:54	1 FussgängerIn Herr Oliva Carmine Balgach, Wyden Büchelstrasse 52 071 757 19 60 / 19 60 71 e	Rabstein, Sonnenstrasse 24 071 777 29 52	V: Dietrich Rico / VW Caddy 3H	TG
Pos: 4 11:48 HF Termin 12:10	1 FussgängerIn Herr Schawalder Hans Balgach, Büchelstrasse 7 071 722 73 24	RF-Zeit 16:15 Altstätten SG, Dialysestation Nierenzentrum Rheintal Rorschacherstrasse 14A 071 757 37 68	N: Scheuber Guido / VW Caddy 1H wartet bei Haustüre	TG
Pos: 5 12:33 RF Termin 12:40	Rücktransport Rollstuhl Rücktransport Rollstuhl Altstätten SG, Taxi-Garage Trogenerstrasse 33A	Altstätten SG, Spital Altstätten Marianenstrasse 6 071 757 44 11	V: selber Rücktransport von leerem Spital-Rollstuhl	TG

Tixi Zentrale 071 751 18 18 Notfall-Handy Dispo Team 079 753 12 25 / Whatsapp 076 463 17 18 (nur für internen Gebrauch, nicht an Fahrgäste herausgeben)

Legende: HF = Hinfahrt / RF = Rückfahrt / N = Nachfahrer / V = Vorfahrer / TG = Trinkgeld / MB = Mitfahrbetrag Bar einziehen / FP = Fahrpreis Bar einziehen

Fahrrapport Tixi Rheintal

Fahrerin: Edi Kehl

Datum: Mittwoch den 08.12.2021

Einsatzzeit: 07:27 bis 16:42

Pos: 6 12:50 RF	1 Rollstuhlfahrerin Herr Grigoletto Guido	Altstätten SG, Spital Altstätten Marianenstrasse 6 071 757 44 11	Altstätten SG, Breite 33 077 937 16 11	nur HF V: Amsler Peter / VW Caddy 2 HF 5 Sp 5 / RF 5	TG
Pos: 7 13:30 HF Termin 14:00	1 Rollstuhlfahrerin Frau Ferrau Mirella	Altstätten SG, Haus VIVA Bildstrasse 14 071 757 04 04	RF - Zeit 15:00 Heerbrugg, Physiotherapie am Markt Marktstrasse 4 071 722 81 81	N: Kuster Paul / VW T6 Achtung: ist z.Zt. im Haus Viva / Falls Frau Ferrau Zwischenhalte verlangt, dürfen diese gem. Beistand nicht ausgeführt werden	TG
Pos: 8 14:15 HF Termin 14:30	1 Rollstuhlfahrerin / 1 Begleitung Frau Seitz Rosa	Berneck, Tramstrasse 8 071 744 26 46 / 076 5832646Sohn	Balgach, Dr. Anrig Hauptstrasse 47 071 723 11 60	Keine Rück- bez. Hinfahrt bitte unserTixi-RS mitnehmen!!!!!! HF 10	TG
Pos: 9 16:32 RF	1 Rollstuhlfahrerin Herr Martin Roland	Altstätten SG, Dialysestation Nierenzentrum Rheintal Rorschacherstrasse 14A 071 757 87 68	Eichberg, Holzisbergstrasse 59 071 755 56 10	V: Kuster Paul / VW T6 beim Buswendeplatz Süswinkel, die Einfahrt zum Haus ist über ein breites Eisentor zu erreichen	TG
Gutscheine wie Bargeld abrechnen ☐ Adressen auf der Rückseite genau aufführen ☐ Spesenbelege beilegen ☐ Bemerkungen siehe Rückseite ☐ Zusätzliche Fahrten siehe Rückseite					
Total Fahrgeld mit Gutschein					Bar
Mitgliederbeiträge					
Trinkgelder					
Spesen					
Total abgegeben					

Achtung: Beim Erhalt des Fahrrapports immer eine Lesebestätigung auslösen/senden bis spätestens 18.00 Uhr (automatisch oder manuell). Falls dies einmal nicht möglich sein sollte, bitte vorher bekannt geben.

Tixi Zentrale 071 761 18 18 Notfall-Handy Dispo Team 079 758 12 25 / Whatsapp 076 463 17 18 (nur für internen Gebrauch, nicht an Fahrgäste herausgeben)
 Legende: HF = Hinfahrt / RF = Rückfahrt / N = Nachfahrer / V = Vorfahrer / TG = Trinkgeld / MB = Mitgliederbeitrag Bar einziehen / FP = Fahrpreis Bar einziehen

EINSATZPLANUNG (NICHT RELEVANT FÜR ZIVI)

Gesamtplan wird alle 2 Monate erstellt

		Tag																														
11126		So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di
Jahr	Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2017	Januar						9	9	9	9	9	9	9	9							1				2			1				
		Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Jahr	Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2017	Februar			1				2				1											9		1							
Erfasst am:		29.11.16																														

Legende:

1	Vormittags
2	Nachmittags
3	ganzer Tag
8	Vormittags oder Nachmittags
9	Ferien/Frei

Bemerkung:

- Mögliche Einsätze eingeben
- An jedem Datum kann nur eine Zahl eingetippt werden (Keine Sonderzeichen oder mehrere Zahlen. Diese kann das Programm nicht erkennen/verarbeiten)
- Die Nummer 9 nur eintragen für Ferien/frei (nicht für Krankheit oder Unfall verwenden). So weiss die Dispo, dass ihr an diesem Tag nicht für Spontaneinsätze oder Privatfahrten zur Verfügung steht und unser Plan bleibt übersichtlicher.
- Mitteilungen **immer in Bemerkungen** eintragen (**nicht als Mail mitteilen, es wird beim Einlesen nicht übernommen**)
- **Sobald der Gesamtplan erstellt ist, bekommt ihr eure definitiven Einsatzdaten per Mail**
- Fehler und Änderungen bitte immer bei der Dispo melden